



Das ZTB Zentrum für Transfusionsmedizin und Zelltherapie Berlin ist ein gemeinnütziges Gemeinschaftsunternehmen der Charité - Universitätsmedizin Berlin und des DRK-Blutspendedienst Nord-Ost.

Wir betreiben an den drei Charité-Standorten in Berlin Blutspende-Einrichtungen, führen Blutdepots und erbringen umfangreiche immunhämatologische und transplantations-immunologische Labordienstleistungen in der klinischen Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Öffentlichkeitsarbeit am Charité Campus Berlin-Mitte suchen wir für eine **befristete Anstellung zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zunächst bis zum 31.01.2026** (mit der Option auf Verlängerung) in **Teilzeit = 50% Stellenanteil** (19,75 Wochenstunden) einen:

VERWALTUNGSANGESTELLTEN (M/W/D)

WIR BIETEN:

- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und Ergebnisbeteiligung
- systematische Einarbeitung bei vollem Gehalt
- 30 Tage Urlaub, sowie arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und professionellen Team
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket) sowie zu Kita-Gebühren
- betriebliches Gesundheitsmanagement – von Arbeitsschutz bis Jobrad, sowie Firmenfitness mit Egym Wellpass
- Weiterbildungsmöglichkeiten, damit Sie auf dem aktuellen Stand bleiben

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung der Spender:innen-Hotline
- Anrufen der Erstspender:innen als besondere Maßnahme zur Bindung
- Unterstützung von Werbemaßnahmen (bspw. Veranstaltungen)
- Datenpflege im betriebsinternen IT-System
- Beantworten von Anfragen per Brief oder E-Mail; Versand von Infomaterial
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Einladungsversand an Bestandsspender:innen
- Unterstützung bei Recherchen, Angebotseinholung oder anderen Assistenzaufgaben im Team Öffentlichkeitsarbeit

IHR PROFIL:

- Ausbildung im Büro oder kaufmännischen Bereich wünschenswert
- sympathische und freundliche Stimme; Erfahrungen im Call-Center von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen, insbesondere am Telefon; Teamfähigkeit
- sehr guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck
- Affinität zu digitalen Medien und Anwendungen
- IT - Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen

Klingt interessant? Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Gruppenleiterin, Frau Marlen Zickert, telefonisch unter 030 450 625 086 gerne zur Verfügung.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung-ztb@blutspende.de

Bewerbungsanhänge übermitteln Sie bitte ausschließlich im PDF-Format. Bitte geben Sie im Betreff die Kennung „**ZTB-VWA-ÖA**“ und Ihren **Nachnamen** an.