



**Das ZTB Zentrum für Transfusionsmedizin und Zelltherapie Berlin ist ein gemeinnütziges Gemeinschaftsunternehmen von Charité – Universitätsmedizin Berlin und DRK-Blutspendedienst Nord-Ost.**

Wir betreiben an den Charité-Standorten Berlin-Mitte und Virchow-Klinikum in Berlin-Wedding die Blutspendeeinrichtungen, führen die Blutdepots und erbringen umfangreiche Labordienstleistungen. So stellen wir jeden Tag die ausreichende Blutversorgung für die Patientinnen und Patienten der Charité sicher.

Zur Verstärkung unseres Blutspendeteams suchen wir für eine **unbefristete** Anstellung **zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n**

## **TERMINKOORDINATOR (M/W/D)**

**in Voll- oder Teilzeit (20 bis 40 Wochenstunden möglich).**

### **IHR AUFGABENGEBIET:**

- Koordination und Pflege von Terminen zur Blut- und Thrombozytenspende
- Telefonische und schriftliche Einbestellung von Spender:innen
- Reaktivierung von Spender:innen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Entnahmeteams bei anfallenden Bürotätigkeiten
- Dokumentation von spender- und spendebezogene Daten in der EDV

### **IHR PROFIL:**

- Eine angenehme und sympathische Stimme
- Freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Eine abgeschlossene Ausbildung im Büro oder im kaufmännischen Bereich ist wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Callcenter-Erfahrungen sind von Vorteil
- PC-Anwenderkenntnisse

### **WIR BIETEN:**

- Einarbeitung bei vollem Gehalt
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer gemeinnützigen Einrichtung
- Mitarbeit in einem jungen, engagierten und professionellen Team
- Attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub
- Sozialleistungen wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge und Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Marlen Zickert, telefonisch unter 030 / 450 525 086 oder per Mail an [marlen.zickert@charite.de](mailto:marlen.zickert@charite.de) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und erbitten Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im pdf-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihres gewünschten Arbeitszeitvolumens sowie Ihres Gehaltswunsches per Mail an [personal@blutspende.de](mailto:personal@blutspende.de) (bitte geben Sie im Betreff die Kennung „ZTB-TKOORD“ und Ihren Nachnamen an).